		SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	
Allegato A.2.P.10.1	Revisione: 07	Data di revisione: 28.11.2025	Pagina 1 di 6
POLITICA AZIENDALE			

DIGAS S.r.l. attribuisce alla Sicurezza, alla Qualità e all'Ambiente un'importanza primaria tra gli obiettivi aziendali, conducendo le proprie attività nella completa salvaguardia dell'Ambiente, della salute e incolumità dei propri dipendenti e clienti/utenti e nella qualità ecologica dei prodotti messi a consumo.

A tale scopo **DIGAS S.r.l.** si prefigge gli obiettivi di assicurare l'equilibrio tra i fini societari contemplati nello statuto. Il Sistema di gestione implementato è in coerenza con il Modello 231, considerando la soddisfazione di tutte le parti interessate, interne ed esterne, requisito fondamentale per migliorare e presidiare i processi del SGS.

La tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, dei beni, della popolazione, dei contrattisti e più in generale, dell'ambiente sono obiettivi di primaria e costante importanza nello svolgimento della propria attività.

La **DIGAS S.r.l.** intende continuare a crescere per consolidare e sviluppare una leadership commerciale basata sulla qualità del prodotto, sull'eccellenza del servizio e sul massimo rispetto e considerazione e delle parti interessate.

DIGAS, opera nel pieno rispetto delle leggi nazionali ed internazionali, adottando soluzioni volte a perseguire un'efficiente ed efficace organizzazione aziendale, individuando la necessità di adeguare il Sistema di Gestione Integrato alle norme **UNI 10617:2019**, **UNI EN ISO 9001:2015**, **14001:2015** e **45001:2023**.

Il Sistema di Gestione Integrato si applica alle seguenti attività:

Commercializzazione e distribuzione di gas di petrolio liquefatto (G.P.L.) sfuso ed imbottigliato, in concessione di ENI S.p.A. Commercializzazione, deposito e distribuzione di gasolio. Commercializzazione, deposito e distribuzione di lubrificanti e gas tecnici. Trasporto per conto di terzi e deposito di gas di petrolio liquefatto (G.P.L.) sfuso ed imbottigliato. Progettazione, installazione e manutenzione di piccoli serbatoi e reti canalizzate di gas.

DIGAS affida all'esterno il processo di commercializzazione e distribuzione di G.P.L. sfuso ed imbottigliato tramite padroncini esclusivi (in piccola parte).

Non ci sono esclusioni dei punti della norma.

PRINCIPI GENERALI

Il Sistema è conforme ai principi indicati nell'Allegato B (art. 14) del Decreto Legislativo 26 giugno 2015 n. 105, Linee Guida per l'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza per la prevenzione degli incidenti rilevanti.

La struttura generale risponde ai requisiti stabiliti dalla norma UNI 10617:2019 – Stabilimenti con pericolo di incidente rilevante - Sistemi di Gestione della Sicurezza - Requisiti.

Il Sistema di Gestione Integrato include la parte del sistema di gestione generale che comprende struttura organizzativa, responsabilità, prassi, procedure e risorse, il sistema di gestione per la Qualità conforme a UNI EN ISO 9001:2015, il sistema di gestione della Sicurezza secondo la norma UNI EN ISO **45001:2023**, il sistema di gestione dell'Ambiente secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015.

Il SGI è stato definito in relazione ai rischi individuati e valutati con l'analisi di rischio, informando e consultando il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

E' prevista e regolamentata la revisione dello stesso in caso di modifiche, sia per quanto riguarda l'assetto e la tipologia degli impianti, processi e sostanze presenti, sia relativamente a variazioni di norme, classificazione o caratteristiche di pericolosità delle sostanze.

digas		SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	
Allegato A.2.P.10.1	Revisione: 07	Data di revisione: 28.11.2025	Pagina 2 di 6
POLITICA AZIENDALE			

L'attuazione del Sistema di Gestione Integrato viene perseguita attraverso la redazione delle procedure, l'informazione e la formazione del personale, l'applicazione delle procedure e modalità operative che ne conseguono, la verifica dell'efficacia di tali procedure e delle modalità di attuazione, l'eventuale modifica o affinamento della documentazione, la revisione periodica del sistema.

Il riesame e la verifica dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato si compie con frequenza almeno annuale di cui al verbale redatto e conservato sul fascicolo A.1.P.7.1.

OBIETTIVI

È volontà di **DIGAS S.r.l.** operare nel rispetto della sicurezza dei propri dipendenti e delle persone che vivono o operano nei pressi del deposito, prevenendo l'occorrenza di incidenti rilevanti, infortuni e malattie e mitigandone gli eventuali effetti dannosi e, nel contempo, garantire la qualità dei processi erogati.

Tale volontà si concretizza nell'impegno continuo per:

- diffondere la politica aziendale a tutti i livelli,
- promuovere un continuo aggiornamento tecnico e normativo per garantire la miglior qualità dei servizi nel rispetto della normativa vigente,
- messa a disposizione di condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, adottando a tal fine un approccio proattivo attraverso il monitoraggio e la mitigazione dei rischi come parte integrante dell'attività di gestione della propria attività.
- Formazione del personale e scambio di esperienze e conoscenze, considerati strumenti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi di salute, sicurezza, ambiente e incolumità pubblica, in un'ottica di miglioramento continuo.
- sensibilizzare e formare il personale in relazione ai requisiti espressi dalla norma UNI EN ISO 45001:2023 e dalla normativa vigente in materia di sicurezza,
- sensibilizzare e formare il personale in relazione ai requisiti espressi dalla norma UNI EN ISO 14001:2015 e dalla normativa riguardante salvaguardia dell'Ambiente;
- garantire l'informazione, la formazione e l'addestramento di tutti i livelli aziendali sulla pericolosità dei prodotti e sulla loro manipolazione,
- monitorare l'efficacia ed efficienza dei processi gestiti attraverso la definizione di un adeguato Piano di Miglioramento (Sicurezza, Qualità e Ambiente) **A.1.P.7.5** e dell'Analisi del Contesto **A.1.P.10.1**
- riesaminare con periodicità l'adeguatezza del sistema di gestione aziendale, la corretta implementazione dei processi ed il conseguimento degli obiettivi,
- rilevare ed esaminare le cause di ciascuna non conformità occorsa o incidente, per migliorare con adeguate azioni la qualità e la sicurezza dei servizi erogati.
- sviluppare, emettere ed implementare piani per la sicurezza dei propri dipendenti e delle popolazioni limitrofe e per la protezione dell'ambiente, tali da garantire che:
 - il rischio di incidenti rilevanti, inteso come combinazione della probabilità di occorrenza e della gravità degli effetti, sia compatibile con le indicazioni e prescrizioni dettate dall'attuale stato della conoscenza e della tecnologia e dalla normativa in tema di sicurezza e protezione dell'ambiente (art. 22 del D.L.gs. n. 105 del 26.06.2015 – Assetto del territorio e controllo dell'urbanizzazione);

digas		SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	
Allegato	Revisione: 07	Data di revisione: 28.11.2025	Pagina 3 di 6
A.2.P.10.1	POLITICA AZIENDALE		


- sia assicurato il rispetto delle Leggi vigenti in materia, delle norme, delle specifiche, degli standard nazionali ed internazionali e degli altri requisiti sottoscritti da DIGAS o ai quali è soggetta;
- siano previste azioni per l'adeguamento alle nuove disposizioni di legge, standard in tema di sicurezza e ad altri requisiti in relazione ai pericoli per la salute e sicurezza sul lavoro proprie di DIGAS;
- si possa dimostrare l'impegno a prevenire infortuni e malattie sul lavoro sia alle Autorità che alla popolazione.

IMPEGNI PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI DI INCIDENTE RILEVANTE

Allo scopo di conseguire gli obiettivi prefissati, **DIGAS S.r.l.** si impegna ad attuare i principi esposti nell'Allegato B (art. 14) del Decreto Legislativo 26 giugno 2015 n. 105, ed in particolare ad assicurare:

- l'organizzazione delle risorse umane aziendali in termini di competenza individuale, autonomie decisionali e relative responsabilità;
- l'informazione, la formazione e l'addestramento di tutti i dipendenti in modo che possano operare con piena cognizione dei rischi potenziali connessi con l'attività;
- la predisposizione delle appropriate misure perché il personale di terzi operante all'interno del deposito adotti comportamenti, prassi e procedure coerenti con la presente politica;
- la definizione, la adozione e la applicazione di procedure e istruzioni per l'esercizio degli impianti nelle varie fasi operative;
- la progettazione di eventuali nuovi impianti e di modifiche di quelli esistenti in modo da garantirne la compatibilità con la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente;
- la cooperazione con le pubbliche Autorità per la gestione delle procedure di emergenza;
- la definizione di obiettivi e strumenti per il conseguimento di un miglioramento continuo delle prestazioni in materia di sicurezza e della gestione della sicurezza, provvedendo a verificarne periodicamente lo stato di attuazione mediante il monitoraggio delle prestazioni;
- la disponibilità e l'impegno delle risorse necessarie per progettare e realizzare gli interventi tecnici, organizzativi e gestionali atti a conseguire l'obiettivo di miglioramento continuo del livello di sicurezza;
- l'introduzione e l'applicazione di procedure e metodologie di sorveglianza e verifica al fine di controllare la realizzazione della Politica aziendale;
- l'identificazione dei valori aziendali con l'impegno di ogni funzione aziendale a dare sempre il meglio di sé per il miglioramento continuo di ogni processo lavorativo, nella tutela della sicurezza propria e collettiva e nel rispetto per l'ambiente; il tutto nella consapevolezza che il valore prioritario ed assoluto per l'azienda rimane il **Cliente finale** al quale va sempre assicurato il calore migliore.

In particolare, gli impegni previsti nel corso dell'anno sono dettagliati in un **Piano di Miglioramento (Sicurezza, Qualità e Ambiente) A.1.P.7.5** e nel Riesame Annuale.

		SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	
Allegato A.2.P.10.1	Revisione: 07	Data di revisione: 28.11.2025	Pagina 4 di 6
POLITICA AZIENDALE			

Il Sistema di Gestione integrato è articolato nei seguenti 11 capitoli:

- cap. 0 - gestione dei documenti
- cap. 1 - gestione delle risorse
- cap. 2 - valutazione di rischi
- cap. 3 - controllo operativo
- cap. 4 - gestione delle modifiche
- cap. 5 - pianificazione emergenze
- cap. 6 - controllo delle prestazioni
- cap. 7 - controllo e revisione (riesame)
- cap. 8 - aspetti ambientali
- cap. 9 - gestione ambientale
- cap. 10 - analisi del contesto
- cap. 11 - analisi dei rischi e delle opportunità

VALORI DI RIFERIMENTO

L'intera politica aziendale della Digas passa attraverso comportamenti eticamente e socialmente responsabili, nel rispetto delle parti interessate coinvolte salvaguardando i seguenti valori:

- Focalizzazione sui Clienti e sulle parti interessate: DIGAS considera importante la soddisfazione dei Clienti e di tutte le parti interessate quali Clienti, Fornitori, ENI, Partner, Organismo di Vigilanza (231), Sindacati, Organi di controllo ed Enti pubblici (ARPA FVG, ASS Azienda Sanitaria, Comando VVF, INAIL), Banche, Vicinato / Comune di Colloredo di M.A., Garante per la protezione dei dati, Enti di certificazione, personale interno; a tale proposito l'azione di DIGAS è sempre volta a selezionare personale motivato e orientato alla soddisfazione di tutti gli stakeholders, comprendendone le esigenze specifiche e le singole aspettative di servizio.
- Leadership: DIGAS rende disponibili le risorse, intese come personale, apparecchiature, impianti e strutture, necessarie al raggiungimento degli obiettivi comunicati. Il personale opera nel rispetto della mission aziendale, dove ciascuno è chiamato a contribuire in modo positivo all'organizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi operando nel rispetto delle norme e delle leggi vigenti applicabili. Lo sviluppo e la crescita professionale sono i cardini della gestione delle risorse umane per DIGAS, unitamente ad uno stile di leadership che valorizzi le competenze individuali.
- Partecipazione attiva delle persone: DIGAS s'impegna affinché il personale che opera in suo nome sia competente, qualificato, responsabilizzato e impegnato attivamente a tutti i livelli per il successo proprio e dell'Azienda: il lavoro di gruppo viene promosso, stimolato e impostato su rapporti di fiducia e collaborazione, nel rispetto delle direttive aziendale e delle relazioni tra colleghi.

digas		SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	
Allegato	Revisione: 07	Data di revisione: 28.11.2025	Pagina 5 di 6
A.2.P.10.1	POLITICA AZIENDALE		

- Consapevolezza: DIGAS si impegna affinché le persone che operano in suo nome siano valorizzate e consapevoli dell'importanza del proprio operato nel rapporto con il Cliente e le parti interessate, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e nel miglioramento degli standard qualitativi/di risultato perseguendo una continua prevenzione e tutela della sicurezza e salute sul lavoro (SSL). La consapevolezza ed il senso di appartenenza rappresentano elementi chiave per raggiungere con efficacia gli obiettivi comuni, per la crescita di uno spirito manageriale esteso a tutti i livelli, per favorire la gestione dei continui cambiamenti richiesti dal mercato.
- Gestione delle relazioni: DIGAS agevola l'integrazione culturale e sociale delle persone all'interno dell'azienda incentivando il personale a mettere la propria esperienza a disposizione di tutti, stimolando il confronto e il dialogo, favorendo la crescita professionale e basando i rapporti su principi di reciproca trasparenza, correttezza e collaborazione.
- Approccio per processi: DIGAS gestisce le attività e le risorse organicamente come un sistema di processi interconnessi al fine di accrescere l'efficienza interna e rendere più fluida ed omogenea la distribuzione delle informazioni e del know-how.
- Miglioramento continuo: DIGAS stimola il personale al miglioramento degli standard qualitativi, di risultato e alla soddisfazione dei propri Clienti e parti interessate; investe nelle risorse per garantire innovazione continua nei metodi di lavoro ed efficacia crescente dei servizi; valuta i fornitori sulla base del livello qualitativo delle prestazioni; valorizza le competenze sostenendo relazioni trasparenti e collaborative con le parti interessate; gestisce le NC e gli incidenti al fine di migliorare costantemente le prestazioni e l'efficacia del sistema interno
- Rispetto pieno e consapevole delle leggi: DIGAS persegue gli obiettivi con metodi e misure che non mettano in discussione la piena osservanza di tutte le convenzioni contrattuali e delle disposizioni di leggi, garantisce l'aggiornamento costante in riferimento ai requisiti di legge verificando il continuo recepimento ed attuazione da parte di tutto il personale.
- Processo decisionale basato sull'evidenza: le decisioni strategiche aziendali sono fondate sull'analisi e sulla valutazione di dati oggettivi e verificati in base all'esperienza, in modo di garantire un'efficace valutazione dei processi aziendali e la capacità di conseguire i risultati attesi.
- correttezza, imparzialità, lealtà, onestà, trasparenza: sono i valori fondamentali costantemente e necessariamente presenti in tutto il personale Digas e ne caratterizzano le azioni
- responsabilità sociale: come insieme di valori che pongono le persone e l'ambiente al centro dell'attenzione dell'impresa anche attraverso comportamenti "socialmente responsabili" con iniziative propositive di sostegno a sociale e culturale in collaborazione con enti pubblici come comuni associazioni ecc)
- tutela ambientale: Digas riconosce l'ambiente come bene primario da salvaguardare ed a tal fine programma adotta misure compatibili con le risorse aziendali volte soprattutto ad una gestione ottimale dei seguenti aspetti: Gestione dei rifiuti: promuovendo l'incremento della raccolta differenziata e smaltendo correttamente i rifiuti per limitare i rischi per l'ambiente e le persone. Immissione in atmosfera mediante opportune attività di manutenzione e controllo sugli impianti; impatto acustico: mediante comportamenti che assicurino il rispetto delle normative vigenti; gestione delle emergenze: ottimizzando la capacità di intervento del personale in caso di emergenza tramite formazione. Rispetto della legislazione cogente. DIGAS si impegna ad applicare la normativa in materia di protezione ambientale e salvaguardia delle risorse naturali attuando una serie di iniziative specifiche che tendono a migliorare l'utilizzo delle risorse limitate quali ad esempio energia, acqua.

- tutela della Salute e Sicurezza dei lavoratori: DIGAS persegue la continua prevenzione di infortuni/ malattie professionali sul posto di lavoro rispettando tutti i requisiti cogenti sulla SSL, promuovendo il rispetto della normativa da parte del personale, assicurando un ambiente di lavoro sicuro, sano e idoneo allo svolgimento dell'attività lavorativa, sensibilizzando il personale sui potenziali incidenti che potrebbero avere impatti negativi sulla salute e la sicurezza dei lavoratori, fornendo le risorse umane e strumentali necessarie a coinvolgere ed a consultare i lavoratori, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza (RLS).

Con l'adozione degli elementi di cui sopra, Digas renderà concreti nella vita aziendale quotidiana i principi etici della gestione economica attraverso il reciproco rispetto, la cooperazione e giusta collaborazione. Costituisce impegno della Direzione l'attività di sensibilizzazione e di formazione nei confronti di tutto il personale affinché:

- la Politica sia compresa, attuata, diffusa e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- chiunque operi in DIGAS sia consapevole dell'importanza della propria attività, delle conseguenze potenziali nel non essere conformi ai requisiti del Sistema di Gestione integrato e di come essa contribuisca al raggiungimento degli obiettivi, al miglioramento degli standard qualitativi, di risultato, all'efficacia delle azioni di SSL, alla soddisfazione delle parti interessate e in particolar modo dei lavoratori;
- vi sia una partecipazione attiva dei lavoratori pianificando e controllando congiuntamente tutte le attività aventi influenza sulla conformità ai requisiti di prodotto/di servizio, ai requisiti legali e altri requisiti sulla SSL e tutti i processi di miglioramento, compreso il miglioramento continuo delle prestazioni in termini di SSL.

data: 28 novembre 2025

Il Gestore (De Luca dott. Paolo)

